|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD-ĐT NAM TRÀ MY  **TRƯỜNG PTDTBT-THCS TRÀ LENG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:17/PCNV-THCS | *Trà Leng, ngày 06 tháng 9 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu nhà trường, Năm học 2021-2022**

**(Kể từ ngày 01/9/2021)**

*Căn cứ Quyết định số 1466/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Trà My về việc thành lập Trường PTDTBT THCS Trà Leng, huyện Nam Trà My;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-THCS ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Trường PTDTBT THCS Trà Leng về việc ban hành Quy chế làm việc Trường PTDTBT THCS Trà Leng;*

### *Căn cứ quy định về vị trí việc làm, nhu cầu công việc của đơn vị trường và tình hình thực tế của đơn vị;*

### Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Trà Leng phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám hiệu như sau.

**1. Hiệu trưởng: Nguyễn Đức Sơn**

**-** Phụ trách điều hành, xây dựng kế hoạch tổng thể chung của nhà trường; chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước Pháp luật về tất cả các mặt hoạt động của nhà trường.

- Chỉ đạo trực tiếp công tác xây dựng Đảng, phụ trách công tác tổ chức, nhân sự, kế hoạch tài chính, cơ sở vật chất, công tác thi đua khen thưởng, đào tạo bồi dưỡng, công tác kiểm tra nội bộ trường học, công tác kiểm định chất lượng giáo dục, phổ cập giáo dục, chủ tài khoản đơn vị.

- Tham gia giảng dạy: 02 tiết/tuần theo đúng Điều lệ trường THCS. Dự giờ giáo viên ít nhất 01 tiết/tháng.

**2. Các phó Hiệu trưởng:**

***a. Phó Hiệu trưởng: Kiều Thị Thanh Thuyết***

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch và các hoạt động công tác chuyên môn. Tổ chức, quản lý, điều hành công tác dạy và học theo chỉ đạo của các cấp quản lí giáo dục, phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị, phụ trách công tác giáo dục dân tộc.

- Quản lý việc thực hiện nội dung chương trình, chất lượng dạy và học, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh, công tác kiểm tra nội bộ, phổ cập giáo dục và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Chỉ đạo, quản lý công tác y tế trường học, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, lao động, hướng nghiệp, quản lý học sinh bán trú.

- Tham gia giảng dạy: 04 tiết/tuần theo đúng Điều lệ trường THCS. Dự giờ giáo viên ít nhất 01 tiết/tuần.

***b. Phó Hiệu trưởng: Lê Viết Sinh (Cán bộ Trưng tập phòng GD&ĐT)***

- Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo phân công, đ/c Lê Viết Sinh phụ giúp, chỉ đạo công tác thống kê, báo cáo có liên quan đến cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm trực tuyến trên không gian mạng.

- Thường xuyên liên hệ với đơn vị trường và cùng đ/c Thuyết quản lý, chỉ đạo việc thực hiện nội dung chương trình, chất lượng dạy và học, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh, công tác kiểm tra nội bộ và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Tham gia giảng dạy: 04 tiết/tuần theo đúng Điều lệ trường THCS.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Giám hiệu nhà trường, năm học 2021-2022 kể từ ngày 01/9/2021. Đề nghị tất cả các đ/c được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ của mình./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

-Phòng GD&ĐT (để báo cáo);

-Ban Giám hiệu;

-CB, GV, NV toàn trường;

-Lưu VP;